



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII"  
SCUOLE INFANZIA, PRIMARIA E SEC. DI I° GRADO DI MOGLIANO E PETRIOLO  
62010 MOGLIANO Via A. Adriani, 4 - Tel. 0733/556224 - Fax 0733/559114  
C.M. MCICI81900X – C.F. 80008420434 E-mail: mcic81900x@istruzione.it  
mcic81900x@mailc.it - Sito Web [www.icgiovanni23mogliano.gov.it](http://www.icgiovanni23mogliano.gov.it)

Prot. n. 1600 A/15

Mogliano, 27/05/2016

**Al Consiglio di Istituto**

**Atti della Scuola**

**Oggetto: ATTO DI INDIRIZZO DEL "RESPONSABILE" PER LA REDAZIONE DEL PTTI**

IL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA EX ART. 43 DEL D.L.vo 33/2013

VISTO il D.L.vo 150/2009;  
VISTO l'Art. 32 della L. 69/2009;  
VISTO la L. 190/2012;  
VISTO il D.L.vo 33/2013, art 10 co 2  
VISTA la circolare n° 2/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;  
VISTE le delibere dalla CIVIT n° 105/2010, n° 2/2012 e n° 50/2013;  
TENUTO CONTO delle peculiarità dell'organizzazione dell'istituzione scolastica;  
VISTE le Linee Guida per l'applicazione dell'anticorruzione nella scuola;

### **SOTTOPONE**

all'attenzione del Consiglio di Istituto, ai sensi e per gli effetti del comma 2 dell'art. 10 del D. Lgs. 33/2013, il presente Atto di indirizzo finalizzato alla redazione e adozione del Piano Triennale per la trasparenza e l'integrità, denominato PTTI.

### **1) ASPETTI GENERALI**

Il presente atto di indirizzo contiene le indicazioni essenziali utili alla redazione e adozione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) di cui all'Art. 10 del D.L.vo 33/2013 (d'ora in avanti "decreto"), per l'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" di Mogliano, in conformità con le specificazioni contenute nella delibera n° 50/2013 dell'ANAC (già CIVIT) e i suoi allegati.

Nei punti che seguono sono richiamati i tratti cui dovrà conformarsi il PTTI per il triennio 2016-2018.

## 2) PRINCIPI ISPIRATORI

L'istanza della "trasparenza", ai sensi del capo I del decreto:

- corrisponde al criterio detto "*della accessibilità totale*" alle informazioni concernenti l'organizzazione e le attività dell'istituzione scolastica., intesa come Pubblica Amministrazione; - adotta il concetto di *trasparenza proattiva*, in quanto le Pubbliche Amministrazioni pubblicano sul sito web preventivamente dati, informazioni e provvedimenti che riguardano la vita amministrativa, riducendo le istanze di accesso agli atti;
- richiama all'attenzione il principio che la prevenzione della corruzione è un'istanza strettamente connessa con quella della trasparenza;
- integra un contenuto fondamentale della nozione di "*livello essenziale di prestazione*" erogate dalle PP.AA. di cui all'Art. 117, lettera "m", della Costituzione;
- costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione.

## 3) INTEGRAZIONE

Il PTTI dovrà assicurare pertanto, oltre che l'istanza di cui al punto 2, anche profonde connessioni con:

- il Piano della performance ex Art. 10 D.L.vo 150/2009 che, per effetto dell'Art. 74, comma 4 del medesimo decreto e il mancato perfezionamento delle norme secondarie ivi previste, non può riguardare l'area didattica;
- il Piano di prevenzione della corruzione ex Art. 1, commi 7, 8,9 e 59 della L. 190/2012;
- gli interventi normativi e organizzativi volti a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi ( D.L.vo 82/2005; L. 4/2004; L. 69/2009).

## 4) RELAZIONI

La redazione del PTTI richiede la partecipazione degli attori interni ed esterni all'istituzione scolastica; tali relazioni potranno proficuamente svilupparsi e consolidarsi nell'ambito degli Organi Collegiali della scuola, i quali costituiscono ad un tempo organi di governo, di tipo generale e di settore, organi di partecipazione e organi tecnici, quindi in grado di coinvolgere un numero elevato di lavoratori, cittadini, alunni e stakeholder. I predetti organi costituiscono anche i luoghi di interfaccia, dialogo e condivisione per la diffusione dei contenuti del PTTI.

## 5) LA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo della trasparenza è la sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” (AT; Art. 9 del decreto). A tale riguardo, è necessario:

- a) strutturare la sezione in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A al decreto;
- b) ridurre drasticamente la produzione di atti cartacei a favore degli atti digitali (dematerializzati);
- c) inserimento di aree tematiche dedicate sul sito della scuola;
- d) favorire la interconnessione fra i vari produttori/utilizzatori di informazioni mediante l'impiego ordinario di:
  - cartelle condivise;
  - indirizzi di posta elettronica;
  - ogni altra soluzione tecnica in grado di migliorare l'interconnessione digitale (WI-FI);
  - sviluppare negli attori scolastici l'abitudine alla connessione on-line e alla consultazione del sito della scuola;
- e) istruire ogni produttore di informazioni sulle modalità di pubblicazione sulla sezione AT o su altre aree del sito;
- f) individuare un responsabile dell'aggiornamento continuo del sito web;
- g) pubblicizzare la modalità dello “accesso civico” di cui all'Art. 5 del decreto.

## 6) CONTENUTI DEL PTTI

Il PTTI dovrà contenere specifiche sezioni dedicate recanti:

- obiettivi strategici;
- coinvolgimento degli stakeholder;
- organizzazione delle giornate della trasparenza ex comma 6, art. 10 del decreto;

Il Responsabile per la trasparenza  
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Lauletta Corridoni

