ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII"
SCUOLE INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI MOGLIANO E PETRIOLO
62010 MOGLIANO(MC), Via A. Adriani, 4 - Tel. 0733/556224 - Fax 0733/559114
C.M. MCICI81900X – C.F. 80008420434 - Sito web: www.icgiovanni23mogliano.gov.it
E-mail: mcic81900x@istruzione.it mcic81900x@mailc.it mcic81900x@pec.istruzione.it

UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

PON 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

Avviso AOODGEFID\10862 del 16/9/16 Sottoazione 10.1.1A
CIG: ZE020FAE9C

Autorizzazione OODGEFID/31706 del 24/07/2017
Codice identificativo progetto 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-73
CUP: C41H17000070006

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale – Albo on-line

Amministrazione Trasparente

Pon 2014-2020

del sito internet dell'istituzione scolastica

OGGETTO: AVVISO PER LA SELEZIONE DI ESPERTO/TUTOR
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.
Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

Progetto: Musica e Parole
CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO 10.2.2A-FDRPOC-MA-2021-62 – CUP: C13D21002290007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visti i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto il Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 AVVISO prot. n. AOODGEFID/0009707 del 27/04/2021;

Vista la delibera del Collegio docenti di adesione al progetto PON in oggetto;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 100 del 26 giugno 2018 di adesione ai progetti PON;

Viste le graduatorie definitive da cui risulta nella graduatoria della regione Marche la candidatura presentata dall'IC Giovanni XXIII tra quelle finanziate;

Vista la Nota MI n. 17518 avente ad oggetto Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità. Autorizzazione progetti

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 90 del 30/10/2020, con la quale è stata approvata la revisione annuale 2020-2021 del PTOF per il triennio 2019/2022;

Visto il proprio provvedimento prot. n. 2215 del 11/06/2021 di formale assunzione al Programma Annuale 2021 del finanziamento di € 30.492,00 e con il quale è stato istituito l'aggregato P2/5 FSEPON Apprendimento e socialità 10.1.1A/10.2.2A ;

Considerato che il percorso formativo prevede in totale 6 moduli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO INTERNO

PER LA SELEZIONE, PER TITOLI COMPARATIVI, DI ESPERTI e TUTOR DA IMPIEGARE NEI PRIMI MODULI DA ATTIVARE NELL'AMBITO DEL PROGETTO:

PON REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19

Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FdR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

AVVISO n. 9707 del 27/04/2021

Sottoazione 1: 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti – CUP C13D21002290007

OBIETTIVO GENERALE

Ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2020-2021 e 2021- 2022 integrando, in sinergia e in complementarietà, gli interventi strategici definiti a livello nazionale con azioni specifiche volte a migliorare le competenze di base e a ridurre il divario digitale, nonché a promuovere iniziative per l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle studentesse e degli studenti, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza anti-Covid vigenti.

Art. 1
l'avvio delle procedure comparative per il conferimento dei suddetti incarichi di collaborazione attraverso il reperimento di curriculum del personale interno alla scuola. Nel caso di mancate candidature di personale interno alla Scuola, si procederà alla comparazione di curriculum di esperti esterni così come da del D.I 129/2018 e art. 7 c. 6 165/2001;

Art. 2
L'importo massimo corrisposto per l'incarico di esperto per i moduli progettuali è di € 2100/00 (duemilacento) al lordo delle ritenute - L'importo massimo per l'incarico di tutor sarà invece di € 900/00 (novecento)al lordo delle ritenute.

Gli importi sopra indicati, si intendono quindi omnicomprensivi di oneri e contributi.

Art. 3
L'esperto formatore sarà tenuto a:

1 Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito.

2 Implementare il progetto didattico con materiale, contenuti, strategie e metodologie adeguate al contesto descritto.

3 Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con il tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività contenuti ed eventuali materiali prodotti.

4 Svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica laboratoriale Attiva e a predisporre, anche in formato digitale, tutti i materiali didattici, attività, esercitazioni e casi studio da far svolgere alle classi da pubblicare sulla piattaforma ministeriale SIDI e rendere disponibili in apposita area sul sito di istituto.

5 Realizzare un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai partecipanti che sarà presentato in uno specifico incontro e visionato dalle famiglie.

6 Monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor.

7 Compilare e firmare il registro delle attività.

8 Presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività.

9 Consegnare al Dirigente il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni..), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato per essere custodito agli atti dell'Istituto.

10 Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

11 Rispondere ad eventuali questionari proposti dal Miur.

12 Far riferimento agli adempimenti previsti dal PNSD

13 Presentare preventivamente alla stipula del contratto, in caso di esperti dipendenti della pubblica amministrazione, autorizzazione dell'amministrazione di riferimento.

REQUISITI VALUTAZIONE FORMATORE

INDICATORI	PESO
Titoli di Studio (si valuta un unico titolo): • Laurea Magistrale o vecchio ordinamento : 20 • Laurea Triennale : 15 • Diploma di Maturità: 12	20
Esperienze professionali • Anni di attività lavorativa **in coerenza** con l'area di intervento: 2 punti per ogni anno fino ad un massimo di 20 punti • Attività di docenza, **coerente con l'area di intervento**, in corsi di formazione: 2 punti per ogni corso fino ad un massimo di 20 punti • Collaborazione con reti di scuole, enti di formazione, università, associazioni professionali; 4 punti per ogni collaborazione fino ad un massimo di 20 punti	60
Titoli culturali: • Frequenza di corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto: 2 punti per ogni corso fino ad un massimo di 10 punti • Titoli specifici: max 5 punti per ogni titolo specifico es. Master, perfezionamento, ECDL…) fino ad un massimo di 10 punti in totale.	20

Il tutor dovrà:

1 Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal dirigente scolastico coordinatore del progetto per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti.

2 Popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti.

3 Curare che nel registro didattico di presenza vengono annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e di fine della lezione e registrarle contestualmente anche nel sistema informatico Gestione Pon (GPU) e se richiesto al Sif; curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli allievi e le famiglie degli stessi in caso di assenza ingiustificata.

4 Collaborare allo svolgimento di azioni di monitoraggio, accertando che l'intervento venga effettuato.

5 Mantenere il contatto con i consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.

6 Predisporre, in collaborazione con l'esperto/gli esperti, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.

7 Inserire, per la parte di sua competenza, i dati nel sistema informatico "Gestione degli interventi.

8 Collaborare con il referente per la valutazione alla verifica costante delle ricadute didattiche del progetto.

9 Attivare le necessarie collaborazioni, con stipula di accordi e convenzioni con enti e associazioni per la realizzazione delle attività previste nel progetto.

10 Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario affrontato dal Dirigente Scolastico coordinatore del progetto. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito.

11 Rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni.

Le attività di esperto e tutor sono tra loro incompatibili: restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente

REQUISITI VALUTAZIONE TUTOR

INDICATORI	PESO
Titoli di Studio (si valuta un unico titolo): • Laurea Magistrale o vecchio ordinamento: 20 • Laurea Triennale: 15 • Diploma di Maturità: 12	20
Esperienze professionali • Anni di attività lavorativa nella scuola : 4 punti per ogni anno fino ad un massimo di 40 punti • Collaborazione con reti di scuole, enti di formazione, università, associazioni professionali; 4 punti per ogni collaborazione fino ad un massimo di 20 punti	60
Titoli culturali: • Frequenza di corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto: 2 punti per ogni corso fino ad un massimo di 10 punti • Titoli specifici:	20

max 5 punti per ogni titolo specifico es. Master, perfezionamento, ECDL…) fino ad un massimo di 10 punti in totale.	

Art. 4
Il criterio di scelta del contraente è quello della professionalità valutata secondo la griglia allegata alla presente bando.

Art. 5
Ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico.

Art. 6
Gli interessati dovranno far pervenire presso questa istituzione scolastica, brevi manu, via pec o per raccomandata a/r una istanza di partecipazione e disponibilità, (Allegato1), debitamente firmata, corredata di curriculum vitae in formato europeo e di una copia del documento di identità, entro e non oltre il giorno **Martedi 08 Marzo 2022 ore 13,00.** L'esito della selezione verrà comunicato direttamente all'aspirante e pubblicato all'albo della scuola; i dati raccolti saranno conservati presso la scuola ed utilizzati ai soli fini della selezione, e comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla procedura.
Il presente bando è pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Natascia Cimini

Firmato da:
Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Natascia Cimini
21/02/2022 10:42:06