



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

### ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII"

SCUOLE INFANZIA, PRIMARIA E SEC. DI I°GRADO DI MOGLIANO E PETRIOLO

62010 MOGLIANO Via A. Adriani, 4 - Tel. 0733/556224 - Fax 0733/559114

C.M. MCIC81900X – C.F. 80008420434 E-mail: mcic81900x@istruzione.it

mcic81900x@maile.it Sito Web [www.icgiovanni23mogliano.gov.it](http://www.icgiovanni23mogliano.gov.it)

## Piano Annuale per l'Inclusione

### Parte I – analisi dei punti di forza e di criticità

<b>• Risorse professionali specifiche</b>	<i>Prevalentemente utilizzate in...</i>	<b>Sì / No</b>
<b>Insegnanti di sostegno</b>	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	<b>Sì</b>
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	<b>Sì</b>
<b>Assistenti all'autonomia</b>	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	<b>Sì</b>
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	<b>Sì</b>
<b>Assistenti alla comunicazione</b>	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	<b>Sì</b>
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	<b>No</b>
<b>Funzioni strumentali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Integrazione studenti-Disabilità-BES</li><li>Continuità-Orientamento</li><li>Registro elettronico e sito Web</li><li>Gestione POF – Qualità e miglioramento</li><li>Accoglienza-interventi alunni stranieri</li></ul>	

<b>• Coinvolgimento docenti curricolari</b>	<i>Attraverso...</i>	<b>Sì / No</b>
<b>Coordinatori di classe e altri docenti</b>	Partecipazione a GLI	<b>Sì</b>
	Rapporti con famiglie	<b>Sì</b>
	Tutoraggio alunni	<b>Sì</b>
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	<b>Sì</b>
	Altro:	
<b>Docenti con specifica formazione</b>	Partecipazione a GLI	<b>Sì</b>
	Rapporti con famiglie	<b>Sì</b>
	Tutoraggio alunni	<b>Sì</b>

	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	<b>Sì</b>
	Altro:	
	Partecipazione a GLI	
	Rapporti con famiglie	
	Tutoraggio alunni	
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	
	Altro:	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Coinvolgimento personale ATA</b></li> </ul>	Assistenza alunni disabili	<b>Sì</b>
	Progetti di inclusione / laboratori integrati	<b>No</b>
	Altro:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Coinvolgimento famiglie</b></li> </ul>	Informazione /formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva	<b>Sì</b>
	Coinvolgimento in progetti di inclusione	<b>Sì</b>
	Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante	<b>Sì</b>
	Altro:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Rapporti con servizi sociosanitari territoriali e istituzioni deputate alla sicurezza. Rapporti con CTS / CTI</b></li> </ul>	Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità	<b>Sì</b>
	Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati su disagio e simili	<b>Sì</b>
	Procedure condivise di intervento sulla disabilità	<b>Sì</b>
	Procedure condivise di intervento su disagio e simili	<b>Sì</b>
	Progetti territoriali integrati	<b>Sì</b>
	Progetti integrati a livello di singola scuola	<b>Sì</b>
	Rapporti con CTS / CTI	<b>Sì</b>
	Altro:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Rapporti con privato sociale e volontariato</b></li> </ul>		
	Progetti integrati a livello di singola scuola	<b>Sì</b>
	Progetti a livello di reti di scuole	<b>Sì</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Formazione docenti</b></li> </ul>	Strategie e metodologie educativo-didattiche / gestione della classe	<b>Sì</b>
	Didattica speciale e progetti educativo-didattici a prevalente tematica inclusiva	<b>Sì</b>
	Didattica interculturale / italiano L2	<b>Sì</b>
	Psicologia e psicopatologia dell'età evolutiva (compresi DSA, ADHD, ecc.)	<b>Sì</b>
	Progetti di formazione su specifiche disabilità (autismo, ADHD, Dis. Intellettive, sensoriali...)	<b>Sì</b>
	Altro:	

<b>Sintesi dei punti di forza e di criticità rilevati*:</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo				X	
Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti				X	
Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive;				X	
Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola				X	
Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti;				X	
Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative;			X		
Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi;					X
Valorizzazione delle risorse esistenti					X
Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione				X	
Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo.					X
Altro:					
Altro:					
<i>* = 0: per niente 1: poco 2: abbastanza 3: molto 4 moltissimo</i>					
<i>Adattato dagli indicatori UNESCO per la valutazione del grado di inclusività dei sistemi scolastici</i>					

## **Parte II – Obiettivi di incremento dell'inclusività proposti per il prossimo anno**

**Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo** (chi fa cosa, livelli di responsabilità nelle pratiche di intervento, ecc.)

RISORSE UMANE: Dirigente Scolastico; Docenti curricolari e per le attività di sostegno; Collegio docenti – Collaboratore del Dirigente Scolastico-Docenti con FS – Personale ATA – Assistenti all'autonomia e alla comunicazione.

### **Dirigente Scolastico:**

Gestisce tutto il sistema.

È corresponsabile delle decisioni relative all'individuazione degli alunni con BES.

Coordina il GLI.

Organizza la formazione dei docenti.

Supervisiona l'operato di F.S. e Referenti.

### **Funzione strumentale AREA 1 "Gestione POF – Qualità e miglioramento":**

Coordina i lavori della Commissione POF;

Supporta la stesura definitiva del RAV;  
Promuove la revisione, l'aggiornamento e la stesura del POF;  
Coordina la stesura del piano triennale dell'Offerta Formativa;  
Coordina le attività previste dal POF, con la stretta collaborazione delle altre funzioni strumentali, per la parte di loro competenza;  
Promuove e organizzare le attività extracurricolari programmate nel POF.  
Interagisce con genitori, alunni, docenti in merito alla validità del POF, al fine di raccogliere suggerimenti, proposte, giudizi e critiche;  
Coordina i rapporti tra la scuola e le famiglie;  
Crea le condizioni necessarie alle procedure di autovalutazione (per farne un elemento di cultura interna), di individuazione di soggetti da coinvolgere e dei tempi di attuazione, di metodi di analisi perché la valutazione ed il controllo divengano permanenti, integranti del POF e funzionali a creare il sistema di autoanalisi interna di istituto;  
Cura il piano di miglioramento dell'Istituto;  
Cura la somministrazione dei questionari finali alle diverse componenti e codificarne i risultati.  
Fa parte dello Staff di Dirigenza.

**Funzione strumentale AREA 2 "Accoglienza e interventi a favore degli alunni stranieri:"**

Coordina le iniziative di recupero e potenziamento (scuola primaria).  
Tiene contatti informativi con i docenti per le segnalazione dei casi.  
Gestisce colloqui individuali con gli alunni segnalati e/o la somministrazione di test per la definizione del problema.  
Programma incontri di restituzione ai docenti con le indicazioni delle strategie, dei materiali o della bibliografia.  
Coordina le attività di prima alfabetizzazione e di integrazione degli alunni stranieri.  
Coordina le attività di compensazione, integrazione e recupero.  
Presenta proposte di aggiornamento e di interventi di esperti esterni sulle tematiche dell'intercultura.  
Ricerca e produce la modulistica specifica in più lingue.  
Gestisce i rapporti con le Associazioni locali e con le Amministrazioni comunali per garantire interventi di facilitazione e/o di mediazione linguistica.  
Raccoglie, diffonde e cataloga il materiale relativo alle tematiche dell'intercultura e dell'integrazione scolastica degli alunni stranieri.  
Organizza incontri tra i diversi soggetti coinvolti (alunni, genitori, docenti, Ente locale, associazioni).  
Fa parte dello staff di Dirigenza.

**Funzione strumentale AREA3 "Inclusione studenti con disabilità e Referente BES d'Istituto":**

Tiene contatti informativi con i docenti per le segnalazione dei casi.  
Promuove e coordina le iniziative e le attività degli alunni con BES.  
Gestisce colloqui individuali con gli alunni segnalati e/o la somministrazione di test per la definizione del problema.

Presenta proposte di aggiornamento e di interventi di esperti esterni sulle tematiche del disagio.

Cura l'aggiornamento e il monitoraggio sul disagio scolastico.

Organizza incontri tra i diversi soggetti coinvolti (alunni, genitori, docenti, Ente locale, associazioni).

Fa parte dello staff di Dirigenza.

#### **Funzione strumentale AREA 4 "Continuità e Orientamento"**

Cura, monitora e verifica gli esiti dei progetti di continuità inseriti nel POF.

Coordina le azioni orientative 3-14 anni (progetto orientamento).

Informa i colleghi, gli alunni delle terze e i loro genitori sulle iniziative svolte dalle scuole superiori (scuole aperte)

Opera con gli alunni di seconda e terza media, coordinando gli interventi degli operatori esterni per l'educazione alla scelta.

Fa parte dello staff di Dirigenza.

#### **Funzione strumentale AREA 5 "Registro elettronico e sito Web":**

Supporta la gestione del registro elettronico;

Coordina attività di comunicazione e di documentazione interna ed esterna attraverso il registro elettronico e il sito web;

Formula proposte di miglioramento dell'utilizzo del registro, del sito e della comunicazione interna;

Progetta PON 2014-2020 per il miglioramento delle infrastrutture informatiche;

Segnala gli interventi necessari ad una sempre migliore funzionalità del registro on line e delle tecnologie della comunicazione;

Cura della comunicazione esterna delle attività dell'Istituto;

Collabora nella cura dell'immagine dell'Istituto;

Cura l'aggiornamento del sito Web dell'Istituto;

Si cura della documentazione educativa (raccolta e archiviazione attività didattiche, progetti, iniziative di formazione).

Fa parte dello staff di Dirigenza.

#### **Consigli di Classe**

Individuano in quali casi sia opportuna e necessaria l'adozione di una personalizzazione delle didattiche ed eventualmente di misure compensative e dispensative.

Individua gli alunni con BES sulla base di osservazioni oggettive.

L'osservazione dei CdC, per quanto concerne i BES di tipo socio economico culturale, sarà sottoposta a verifica da parte degli operatori dei servizi sociali.

Elaborano, attivano e verificano i PDP per DSA e BES.

Condividono i PDP con gli studenti e le famiglie (patto formativo).

Redigono le linee generali dei PEI.

#### **GLHO**

Completa l'elaborazione dei PEI degli studenti che presentano la certificazione di disabilità, come stabilito dalla Legge 104/92

## **GLI**

Rileva i BES presenti nella scuola.

Raccoglie e documenta gli interventi didattico-educativi posti in essere in funzioni di azioni di apprendimento in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione.

Rileva, monitora e valuta il livello di inclusività della scuola.

Raccoglie e coordina le proposte formulate dal GLHO sulla base delle effettive esigenze degli alunni con disabilità.

Elabora una proposta di PAI riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico entro il mese di giugno e deliberato dal Collegio dei Docenti

Costituisce l'interfaccia della rete dei centri territoriali di supporto (CTS) e dei centri territoriali di inclusione (CTI), dei servizi sociali e sanitari territoriali per l'implemento di azioni di sistema (formazione, tutoraggio, progetti di prevenzione, monitoraggio, ecc.).

## **Collegio dei Docenti**

Discute e delibera il piano annuale per l' inclusività

All'inizio di ogni anno scolastico discute e delibera gli obiettivi proposti dal GLI da perseguire e le attività da porre in essere che confluiranno nel piano annuale di inclusione.

Al termine dell'anno scolastico verifica i risultati ottenuti.

## **Personale ATA**

Collabora con i docenti al buon andamento del PAI.

## **Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive.**

Le verifiche per la valutazione saranno strutturate sulla base di quanto previsto nei singoli PEI, e PDP e programmazioni personalizzate.

Saranno quindi diversificate e semplificate coerentemente al tipo di disabilità o svantaggio e saranno inoltre previsti tempi differenziati di esecuzione per consentire tempi di riflessione, pause e gestione dell'ansia.

Non saranno tema di verifica la grafia o l'ordine ma saranno valutati i concetti, i pensieri, il grado di maturità, di conoscenza e consapevolezza.

Tali criteri saranno adottati per tutti i tipi di verifica e saranno validi anche in sede di Esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione.

### **Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti**

- Servizio educativo domiciliare
- Ludoteca
- Centro di aggregazione giovanile
- Biblioteca

### **Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative**

Si cercherà di promuovere e valorizzare un ruolo sempre più collaborativo e attento delle famiglie, coinvolgendole più attivamente nella progettazione delle attività di inclusione.

### **Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi**

- Programmazione di percorsi differenziati
- Individuazione di obiettivi minimi (conoscenze da costruire) e contenuti irrinunciabili (finalizzati alla crescita della persona e ad una generale e complessiva autonomia personale e culturale)
- Individuazione di strumenti compensativi e dispensativi
- Impiego funzionale delle risorse umane, strumentali e finanziarie
- Laboratori espressivi
- Screening per l'individuazione precoce dei DSA .

### **Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione**

- Rafforzamento/promozione del rapporto con le associazioni del territorio per progetti di inclusione sociale

### **RISORSE MATERIALI E TECNOLOGICHE:**

- LIM in ogni classe per una didattica 2.0
- PC portatile per gli alunni con difficoltà
- Software didattici, riabilitativi, e di sintesi vocale anche in contatto e collaborazione con i CTI (Centri Territoriali per l'Inclusione)
- Libri di testo in adozione, gratuiti per chi ha svantaggio socio-economico-culturale forniti dal Comune
- Materiali multimediali utili alla personalizzazione degli interventi didattici
- Atelier creativo con la presenza di strumenti tecnologici innovativi e sofisticati come la stampante 3D